

Guatemala, 28 de febrero de 2,018.

Señor

**Mario Renato Monterroso García**

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **275-2,018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **9-2,018** correspondiente al mes de **febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" número **0030**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Apoyar en la promoción de participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etéreo y género en las fechas programadas.
7. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
8. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las Academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y Recreación.
10. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una consciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

11. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
12. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Se apoyó como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física en Campo de Marte.
3. Se apoyó en capacitaciones sobre Juegos con Pelota a grupos de Áreas Sustantivas, convocadas por esa Dirección.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etéreo y género complementado con imágenes fotográficas.
5. Se apoyó y participó en la realización de reuniones especiales a las que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó en apoyo a CONADER para el deporte de personas discapacitadas.
6. Se brindó apoyo en la instrucción de aspectos de coordinación de Academia del Centro Deportivo Campo de Marte.
7. Se brindó apoyo en la orientación de procedimientos técnico pedagógicos a instructores del Centro Deportivo Campo de Marte.
8. Se apoyó con trabajo dinámico en la instrucción de las disciplinas que se coordinan en Academia, creando consciencia deportiva en los niños y jóvenes que participan en las mismas.
9. Se brindó apoyo en el control consecuente de los integrantes de la disciplina a mi cargo, con el objeto de generar un avance metódico en su aprendizaje y apoyo en las disciplinas complementarias de la academia.



Manuel de Jesús Farfán Vásquez

Vo. Bo.



Mariam Zeceña  
Administradora Campo de Marte  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte